



CHIANG MAI UNIVERSITY

LIBRARY | CMUL

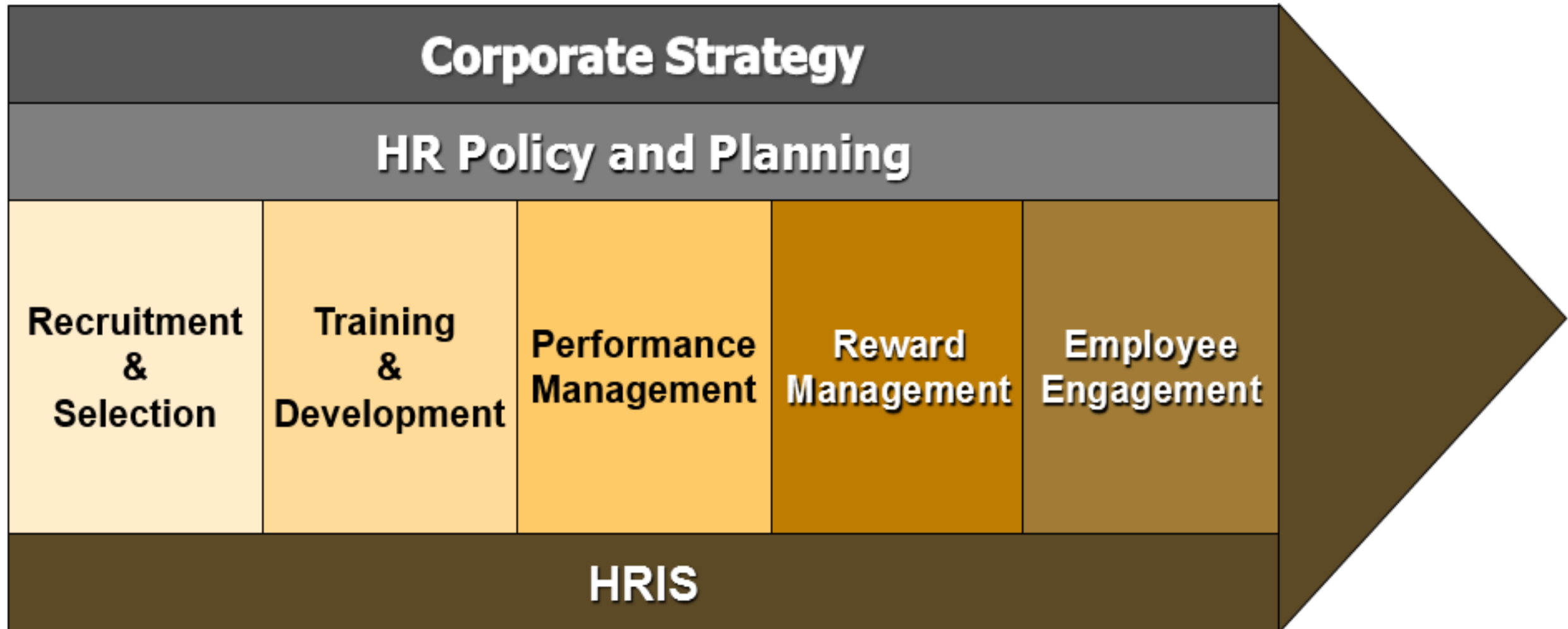


e-HRM : ระบบฐานข้อมูลเพื่อสร้างบุคลากรให้เป็นนักคิดนักพัฒนา

e-HRM : Database System for Cultivating Human Resources to Be Thinkers and Developers

รติยา วีระคำ, เกรียงไกร ชัยมินทร์, จิราภรณ์ หาบุญ, ณัฏชา สมปรารธนา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่





บทนำ

แผนงาน (ระบบ e-Project)
ปี 2556-2557



แผนคน (ระบบ e-HRM)
ปี 2559-2562



แผนเงิน (ระบบ e-Budget)
ปี 2555-2556



ระบบที่ 1
ระบบข้อมูลบุคลากร



ระบบที่ 2
ระบบเดินทางไป
ปฏิบัติงาน/ราชการ



ระบบที่ 3
ระบบแสดงผลงานของ
บุคลากร



ระบบที่ 4
ระบบแสดงความสำเร็จของผลงาน

วัตถุประสงค์

1

เพื่อพัฒนาระบบ e-HRM และเชื่อมโยงข้อมูล แผนงาน แผนเงิน และแผนคน เข้ามาไว้ในระบบเดียวกัน

2

เพื่อให้ได้ข้อมูลและเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี
- การก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ (Career Path)

3

เพื่อพัฒนาเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรให้สนองต่อแผนยุทธศาสตร์และการประกันคุณภาพ การศึกษา



CHIANG MAI UNIVERSITY

LIBRARY

CMUL

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ระบบที่ 1 ระบบข้อมูลบุคลากร



ระบบที่ 2 ระบบเดินทางไปปฏิบัติงาน/ราชการ

- ศึกษาขั้นตอนระบบเดิม(ระบบมือ)
- ประชุมชี้แจงนโยบาย
- ออกแบบและพัฒนาระบบ
- ทดลองใช้งานระบบ
- ถ่ายทอดให้ความรู้/อบรม/KM
- เริ่มใช้งานระบบและประเมินผล
- ติดตาม ทบทวน ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา

ระบบที่ 3 ระบบแสดงผลงานของบุคลากร

- ประชุมพัฒนาต่อยอด
- ออกแบบและพัฒนาระบบ
- มีคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณาผลงาน พร้อมแจ้งผล
- กำหนดระดับการแสดงผลงาน
- เริ่มใช้งานระบบ
- นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

ระบบที่ 4 ระบบแสดงความสำเร็จของผลงาน

- ประชุมพัฒนาต่อยอด
- ออกแบบและพัฒนาระบบ
- เริ่มใช้งานระบบ
- ติดตาม ทบทวน ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาอย่างต่อเนื่อง





ระดับการแสดงผลงานและความสำเร็จของผลงาน

ระดับ 1

เข้าร่วมประชุมวิชาการ/สัมมนา/ฟังบรรยาย/ศึกษาดูงาน

ระดับ 2

นำความรู้ความเข้าใจที่ได้ระดับ 1 มาแลกเปลี่ยน/หารือกับผู้ร่วมงาน/ผู้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนางาน/แก้ปัญหาทาง
อย่างมีหลักฐานให้เห็นเชิงประจักษ์ เช่น จัดให้มีการประชุม/แลกเปลี่ยนกับผู้ร่วมงาน เป็นต้น

ระดับ 3

นำความรู้ความเข้าใจที่ได้มาพัฒนางานตามนโยบายและเป้าหมายของสำนักหอสมุดจนมีผลงานพัฒนาให้เห็นเชิงประจักษ์
เช่น นวัตกรรมบริการ นวัตกรรมด้านการสนับสนุนงานเทคนิคห้องสมุด พัฒนาโปรแกรม/ฐานข้อมูล พัฒนาสื่อการสอน
ทักษะการแสวงหาสารสนเทศ พัฒนาบริการใหม่ ทำวิจัย จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ เป็นต้น

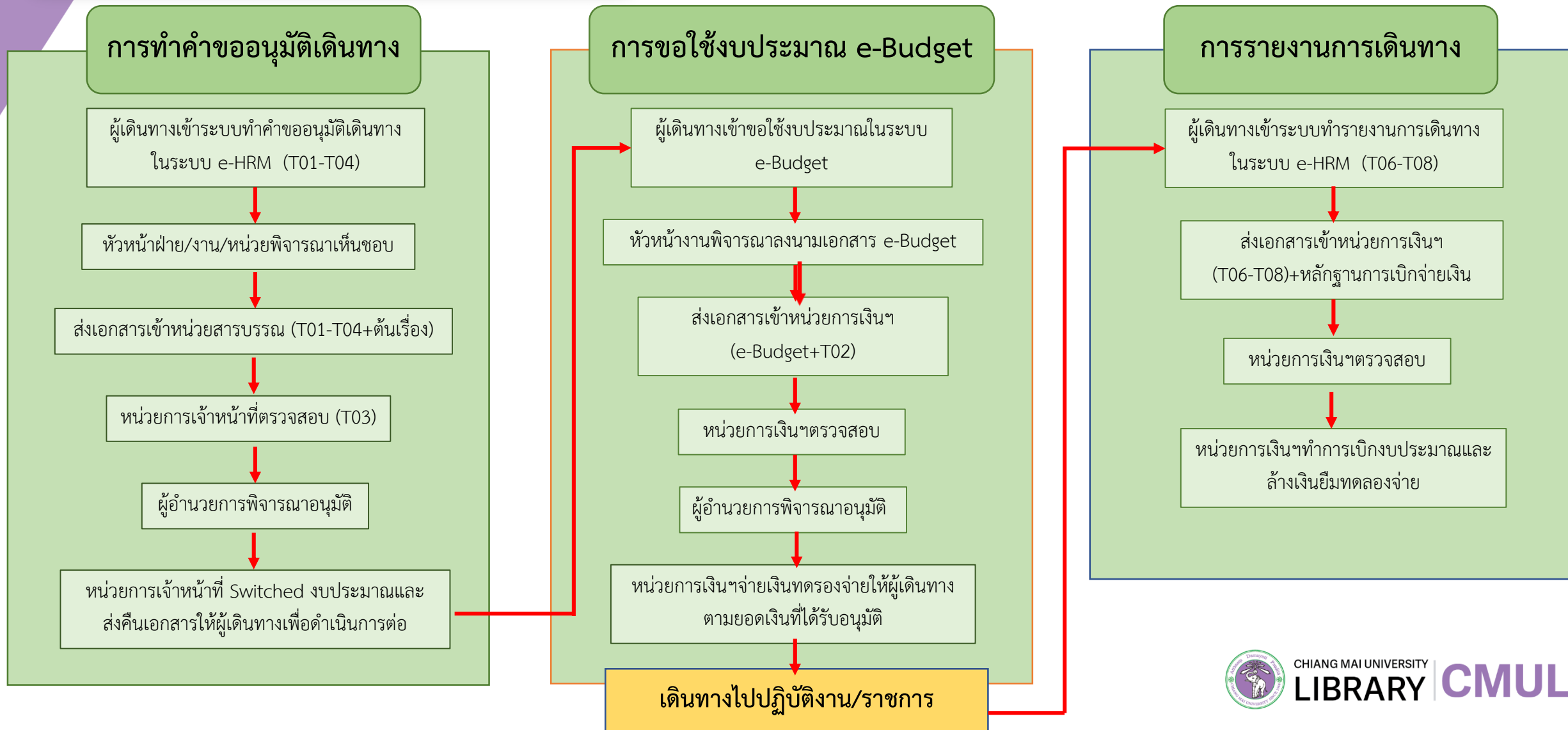
ระดับ 4

นำผลงานที่พัฒนาขึ้นไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ หรือการนำผลงานไปเผยแพร่ เช่น
ได้รับเชิญไปบรรยาย/อบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ ได้รับการคัดเลือกให้ไปเป็นวิทยากรในเวทีวิชาการต่างๆ เขียนบทความ
เผยแพร่ลงวารสาร เป็นต้น

ระดับ 5

ได้รับรางวัลจากการพัฒนางานทั้งระดับส่วนงาน/มหาวิทยาลัย/ประเทศ หรือได้รับรางวัลจากการนำเสนอผลงานในระดับชาติ/
ระดับนานาชาติ

ระบบที่ 2 ระบบการเดินทางไปปฏิบัติงาน/ราชการ



CHIANG MAI UNIVERSITY

LIBRARY

CMUL



ระบบที่ 4 ระบบแสดงผลงานสู่ความสำเร็จ

นำผลงานที่พัฒนาขึ้นไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ หรือการนำผลงานไปเผยแพร่

ได้รับรางวัลจากการพัฒนางานทั้งระดับส่วนงาน/มหาวิทยาลัย/ประเทศ หรือได้รับรางวัลจากการนำเสนอผลงานในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ

บันทึกผลในระบบแสดงผลงานสู่ความสำเร็จ

ระบบที่ 3 ระบบการแสดงผลงานบุคลากร

สำหรับบุคลากรอื่น

บุคลากรเข้าระบบ

บุคลากรรายงานผลการพัฒนาตนเอง/พัฒนางาน

สำหรับผู้เดินทาง

ผู้เดินทางเข้าระบบเพื่อรายงานสรุปการไปประชุม สัมมนา ฝึกอบรมหรือดูงาน รายบุคคล (T10)

ผู้เดินทางวางแผนเพื่อพัฒนาตนเอง/พัฒนางาน (T11)

ผู้เดินทางรายงานผลการพัฒนาตนเอง/พัฒนางาน (T12)

คณะกรรมการพิจารณาผลงานและแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้เสนอผลงาน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

สรุปผลและอภิปรายผล

1

ผลสำเร็จของการพัฒนาระบบการเดินทางไปปฏิบัติงาน/ราชการจากระบบเดิม (ระบบเอกสาร) มาเป็นระบบฐานข้อมูล

ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน แม่นยำ
ทุกระบวนการบนฐานข้อมูลเดียว

ติดตามข้อมูลเรื่องอนุมัติเดินทางได้ทุกวัน

ผลสำเร็จ
ของระบบ

ตรวจสอบ ค้นหา ตรวจสอบงานจากระบบ
ได้ทันทีที่ต้องการ

ง่ายต่อการควบคุมงบประมาณประจำปี

ลดขั้นตอนและลดระยะเวลา

ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน



CHIANG MAI UNIVERSITY

LIBRARY

CMUL



สรุปผลและอภิปรายผล

1. ผลสำเร็จของการพัฒนาระบบการเดินทางไปปฏิบัติงาน/ราชการจากระบบเดิม (ระบบเอกสาร) มาเป็นระบบฐานข้อมูล

ข้อมูลเปรียบเทียบ	ระบบเดิม (ระบบเอกสาร)	ระบบฐานข้อมูล	ผลสำเร็จ
ขั้นตอนการขออนุมัติเดินทาง	- จัดทำบันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน/ราชการตามระเบียบงานสารบรรณ - เขียนแบบฟอร์มประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยการคำนวณด้วยตนเอง - จัดทำสัญญาเืมเงินทดรองจ่ายทั้งตัวจริงและสำเนา - เก็บเอกสารไว้ในแฟ้มเอกสาร - ระยะเวลาดำเนินการ 14 นาที	- กรอกข้อมูลการเดินทางเฉพาะที่เกี่ยวข้อง โดยระบบจะจัดรูปแบบหนังสือบันทึกข้อความให้อัตโนมัติ - ระบบคำนวณค่าใช้จ่ายให้อัตโนมัติตามรายการที่กรอก - เก็บข้อมูลการเดินทางไว้ในฐานข้อมูลรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ - ระยะเวลาดำเนินการ 8 นาที	- ลดขั้นตอนการดำเนินการ - ลดข้อผิดพลาดจากการคำนวณงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทาง - สามารถค้นหาข้อมูลการเดินทางของบุคลากรได้รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตลอดเวลา - ลดระยะเวลาในการดำเนินการจากเดิม 6 นาที

ข้อมูลเปรียบเทียบ	ระบบเดิม (ระบบเอกสาร)	ระบบฐานข้อมูล	ผลสำเร็จ
ขั้นตอนการขอใช้งบประมาณ	เข้าขอใช้งบประมาณผ่านระบบฐานข้อมูลงานงบประมาณและการเงิน ของสำนักหอสมุด (e-Budget) โดยหน่วยการเจ้าหน้าที่	เข้าขอใช้งบประมาณผ่านระบบฐานข้อมูลงานงบประมาณและการเงิน ของสำนักหอสมุด (e-Budget) โดยผู้เดินทาง	1. ผู้เดินทางสามารถตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการเดินทางด้วยตนเองได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามการเดินทางจริง 2. แก้ปัญหาขอขาดจากการทำงานโดยหน่วยงานเดียว
ขั้นตอนรายงานการเดินทาง	1. จัดแบบฟอร์มหลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่าย 2. จัดทำใบเบิกค่าใช้จ่าย 3. จัดทำใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) 4. แนบหลักฐาน/ใบเสร็จรับเงิน 5. ระยะเวลาดำเนินการ 16 นาที	1. กรอกรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามการจ่ายจริง และระบบคำนวณให้อัตโนมัติ 2. ใบเบิกค่าใช้จ่ายกรอกเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 3. แบบฟอร์มหลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่าย และใบรับรองแทนใบเสร็จระบบดึงข้อมูลจากขั้นตอนการขออนุมัติเดินทางอัตโนมัติ 4. ระยะเวลาดำเนินการ 8 นาที	1. ลดขั้นตอนการดำเนินการ 2. ลดข้อผิดพลาดจากการคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทาง 3. สามารถจัดทำรายงานการเดินทางไปราชการ/ไปปฏิบัติงานส่งการเงินฯได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด 4. ลดระยะเวลาในการดำเนินการจากเดิม 8 นาที





ข้อมูลเปรียบเทียบ	ระบบเดิม (ระบบเอกสาร)	ระบบฐานข้อมูล	ผลสำเร็จ
สรุปค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ดูข้อมูลค่าใช้จ่ายแต่ละรายการระบบฐานข้อมูลงานงบประมาณและการเงินของสำนักหอสมุด (e-Budget)	ดูข้อมูลค่าใช้จ่ายรายบุคคล แยกตามสังกัด ตามตำแหน่ง ผ่านระบบฐานข้อมูลการเดินทางไปปฏิบัติงาน/ราชการ	สามารถดูข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางรายบุคคล หรือแยกตามสังกัด ตามตำแหน่ง ผ่านระบบฐานข้อมูลการเดินทางไปปฏิบัติงาน/ราชการ

สรุปผลและอภิปรายผล



ได้ระบบย่อย 4 ระบบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับวางแผนการพัฒนาศูนย์ฯ ทั้งแผนงาน-แผนเงิน-แผนคน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบและการให้รางวัล

[illegible]

ระบบที่ 1

ระบบข้อมูลบุคลากร

ระบบที่ 3

ระบบแสดงผลงานของบุคลากร

ระบบที่ 3

ระบบแสดงผลงานของบุคลากร

ระบบที่ 3

ระบบแสดงผลงานของบุคลากร

ระบบที่ 3

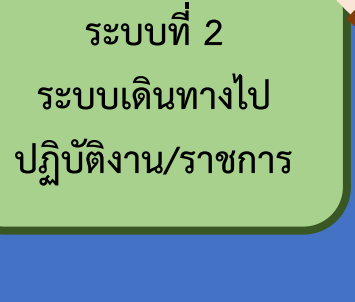
ระบบแสดงผลงานของบุคลากร

ระบบที่ 3

ระบบแสดงผลงานของบุคลากร

[illegible]

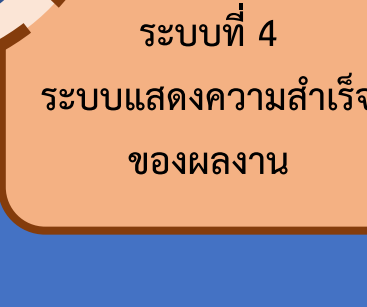
ระบบย่อย
4 ระบบ



ระบบที่ 2

ระบบเดินทางไป

ปฏิบัติงาน/ราชการ

[illegible]

ระบบที่ 4

ระบบแสดงความสำเร็จ
ของผลงาน

[illegible]



รายงานผล ระบบที่ 3 ระบบแสดงผลงานของบุคลากร

ลำดับ	ชื่อการพัฒนา	รายชื่อบุคลากร	ระดับ การวางแผน	ระดับ การรายงานผล	ประเภทการ พัฒนา	การรายงานผล	รายชื่อผลงาน	ผลการพิจารณา ผลงาน
1	การเตรียมความพร้อม และพิจารณาแนวทาง ปฏิบัติสำหรับการ ให้บริการยืมระหว่าง ห้องสมุดบนพื้นฐาน สหบรรณานุกรม (ILL on UC-TAL)	น.ส.ฉันทิwa กักดีภัทรากร น.ส.สุรินทร์า หล้าสกุล	ระดับ 1	ระดับ 1	จากการเดินทางไป ปฏิบัติงาน/ ราชการ	จัดส่งรายงานสรุปการไป ประชุม สัมมนา ฝึกอบรมหรือดูงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		นำเสนอผลการ ประชุมครั้งนี้ใน ที่ประชุม คณะกรรมการ บริหารประจำ สำนักหอสมุด ใน วันที่ 14 มีนาคม 2562 เวลา 9.00-16.30 น.



ลำดับ	ชื่อการพัฒนา	รายชื่อบุคลากร	ระดับ การวางแผน	ระดับ การรายงานผล	ประเภทการ พัฒนา	การรายงานผล	รายชื่อผลงาน	ผลการพิจารณา ผลงาน
2	การอบรมเชิงปฏิบัติการ พิเศษ หัวข้อ "Data Analytics with Pentaho BI, Weka, R, and Hadoop from Business Intelligence to Data Science" ระหว่างวันที่ 19-24 พฤศจิกายน 2561 ห้อง Orchid4 ชั้น 11 โรงแรม Jasmine สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ	นางวชิราภรณ์ วงศ์วานิชศักดิ์	ระดับ 2	ระดับ 2	จากการพัฒนา บุคลากรภายใน หรือนำความรู้ และประสบการณ์ มาพัฒนางานจน เกิดผลงาน	จัดอบรมเชิง ปฏิบัติการเรื่อง "การวิเคราะห์ข้อมูล งานวิจัยด้วยโปรแกรม สถิติเพื่อการวิจัย" วันที่ 23-24 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ ชั้น 1 สำนักหอสมุด		



ลำดับ	ชื่อการพัฒนา	รายชื่อบุคลากร	ระดับ การวางแผน	ระดับ การรายงานผล	ประเภทการพัฒนา	การรายงานผล	รายชื่อผลงาน	ผลการพิจารณา ผลงาน
3	พัฒนาระบบการแจ้ง ความชำรุดของพัสดุ (CMUL WE CARE)	นางจิราภรณ์ หาบุญ นายปราชญ์ สงวนศักดิ์ นายพจน์ แสนคติ นายชาติรี พูลสุภา	ระดับ 3	ระดับ 3	จากการพัฒนาบุคลากร ภายใน หรือนำความรู้ และประสบการณ์มา พัฒนางานจนเกิดผลงาน	ระบบการแจ้งความ ชำรุดของพัสดุ (CMUL WE CARE)		ผ่านการพิจารณา ผลจากที่ประชุม คณะกรรมการ บริหารประจำ สำนักหอสมุดครั้งที่ 16/2562 วันพฤหัสบดี ที่ 10 ตุลาคม 2562 และให้เปิดใช้งาน ระบบตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2562



ลำดับ	ชื่อการพัฒนา	รายชื่อบุคลากร	ระดับ การวางแผน	ระดับ การรายงานผล	ประเภทการพัฒนา	การรายงานผล	รายชื่อผลงาน	ผลการพิจารณา ผลงาน
4	โครงการพัฒนาบุคลากร ช่างงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค เรื่อง "การสร้างงานจาก งานประจำด้านห้องสมุด และสารสนเทศและการ เผยแพร่สู่ชุมชน" ระหว่างวันที่ 10-12 มิถุนายน 2562 ณ ห้อง 5209 อาคาร สัมพันธ์ ศูนย์สัมพันธ์ และฝึกอบรม ม.สุโขทัย ธรรมาธิราช จ.นนทบุรี	น.ส.รติยา วีระคำ	ระดับ 4	ระดับ 4	จากการพัฒนาบุคลากร ภายใน หรือนำความรู้ และประสบการณ์มา พัฒนางานจนเกิดผลงาน	จัดทำผลงานเพื่อ นำเสนอผลงานการ ประชุมวิชาการ ระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 10 (The 10th PULINET National Conference : PULINET 2020) ระหว่างวันที่ 8-9 มกราคม 2563 ณ โรงแรมบุรีศรีภู บูติก โฮเทล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	e-HRM : ระบบ ฐานข้อมูลเพื่อ สร้างบุคลากร ให้เป็นนักคิด นักพัฒนา	ผ่านการพิจารณา ผลจากที่ประชุม คณะกรรมการ บริหารประจำ สำนักหอสมุดครั้งที่ 18/2562 วันพฤหัสบดี ที่ 7 พฤศจิกายน 2562



รายงานผล ระบบที่ 3 ระบบแสดงผลงานของบุคลากร

ลำดับ	รายชื่อผลงาน	ชื่อเจ้าของผลงาน	ไฟล์เอกสาร แนบ	ชื่องาน/การประชุม	รางวัล/ความสำเร็จของผลงาน
1	การเพิ่มสถิติการยืมหนังสือด้วยทฤษฎี การตลาดทางยาว	นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ		การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 9 (The 9th PULINET National Conference : PULINET 2019) ภายใต้แนวคิด Together We Share ระหว่างวันที่ 9-10 มกราคม 2562 ณ โรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท บางแสน จังหวัด ชลบุรี	รางวัลนำเสนอผลงานระดับดีเด่น ประเภทบรรยาย กลุ่มการบริการ สารสนเทศ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)
2	ระบบเชื่อมโยงข้อมูลทางบรรณานุกรมของ ผลงานวิชาการจากฐานข้อมูลสากล (International Databases) ฐานข้อมูล ซึ่งใช้โปรแกรม DSpace ได้แบบอัตโนมัติ	นายปราชญ์ สงวนศักดิ์ น.ส.ดวงฤทัย ณ พุ่มผาย		การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 9 (The 9th PULINET National Conference : PULINET 2019) ภายใต้แนวคิด Together We Share ระหว่างวันที่ 9-10 มกราคม 2562 ณ โรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท บางแสน จังหวัด ชลบุรี	รางวัลนำเสนอผลงานระดับชมเชย ประเภทบรรยาย กลุ่มการจัดการ สารสนเทศ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (IT)

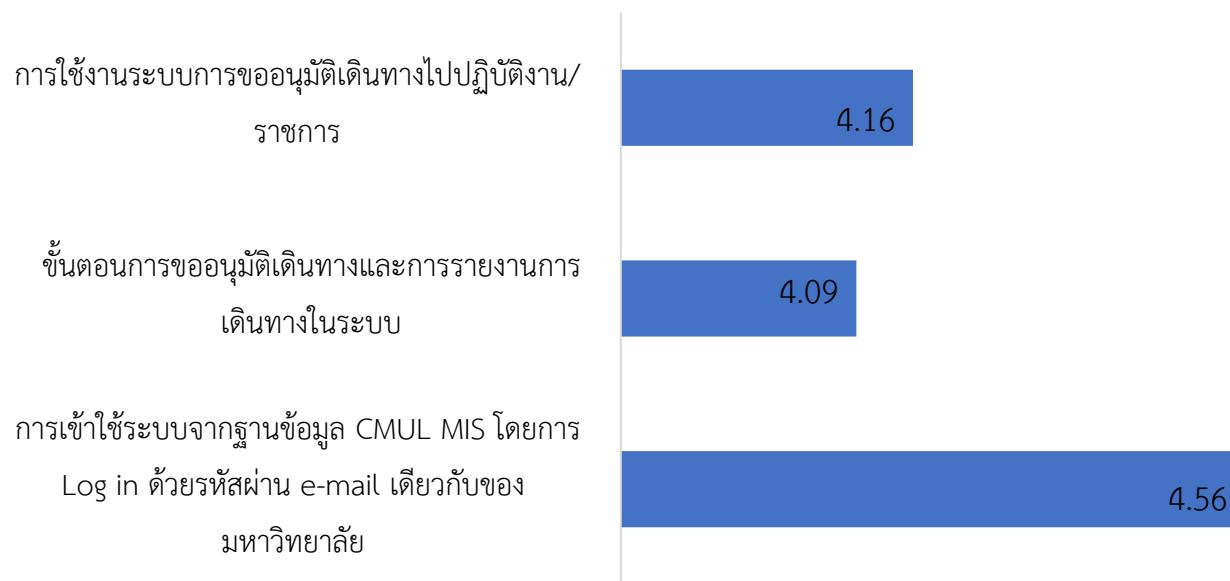
สรุปผลและอภิปรายผล

3

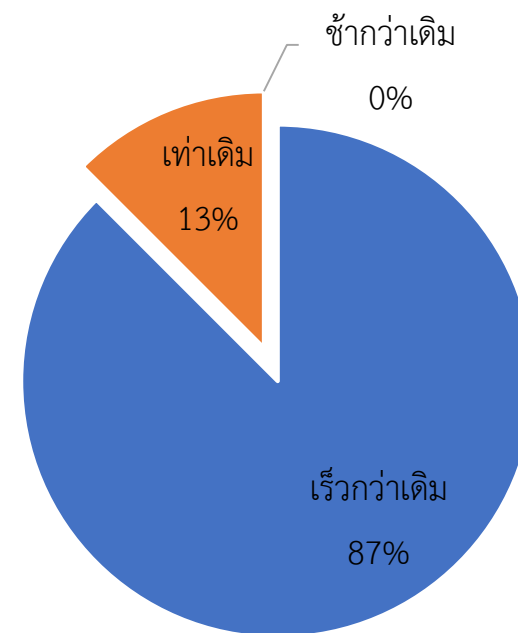
ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ ผู้ใช้งานระบบได้ทำการประเมินผลจากแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์จากจำนวนผู้ใช้งานระบบทั้งหมด 34 คน มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมดจำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 97.1

ผลประเมินความพึงพอใจโดยรวม ค่าเฉลี่ย 4.27 อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก

ผลการประเมินความพึงพอใจของการใช้งานระบบ



ความรวดเร็วในการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน/ราชการ (เมื่อเปรียบเทียบกับการใช้ระบบเอกสารเดิม)



ข้อเสนอแนะ



ระบบที่ 2
ระบบเดินทางไป
ปฏิบัติงาน/ราชการ



ระบบที่ 3
ระบบแสดงผลงานของ
บุคลากร



ระบบที่ 4
ระบบแสดงความสำเร็จของ
ผลงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี



การพิจารณาความดีความชอบ
และการให้รางวัล

ความก้าวหน้าทางสายอาชีพ

การรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ

เสริมสร้างความผูกพัน



CHIANG MAI UNIVERSITY

LIBRARY

CMUL

การนำไปใช้ประโยชน์

สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



SAR EdPEX



หลักฐานเชิงประจักษ์

หน่วยงานอื่น

นำกรอบแนวคิดไปสร้างและพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรตนเองได้เป็นอย่างดี



CHIANG MAI UNIVERSITY

LIBRARY

CMUL



CHIANG MAI UNIVERSITY

LIBRARY

CMUL

